**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МАМСКО-ЧУЙСКИЙ РАЙОН**

**ЛУГОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА ЛУГОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Шестой созыв**

**РЕШЕНИЕ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ЛУГОВСКОМ ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ»**

**13 октября 2023 г. № 10**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Луговского муниципального образования, Дума Луговского городского поселения:

Р Е Ш И Л А:

 1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в Луговском городском поселении.

 2. Признать утратившим силу решение Думы Луговского городского поселения от 18.08.2014 года № 78 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Луговского городском поселении».

 3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Наш дом» и размещению на официальном сайте Администрации Луговского городского поселения lugovka.irkmo.ru

Председатель Думы

Луговского городского поселения М. А. Яковлева

### Глава Луговского городского поселения А. В. Ушаков

Приложение

к решению Думы Луговского

 городского поселения

**ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ**

**В ЛУГОВСКОМ ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 **Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Положения**

Настоящее Положение определяет состав участников бюджетного процесса Луговского городского поселения (далее – городское поселение) и их бюджетные полномочия, порядок составления, рассмотрения и утверждение проекта бюджета Луговского городское поселение (далее - бюджет городского поселения), порядок исполнения бюджета городского поселения, порядок составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета городского поселения.

**ГЛАВА 2. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ**

**Статья 2. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса являются:

 1) Глава Луговского городское поселение» (далее - Глава городского поселения);

 2) Дума Луговского городского поселения (далее - Дума городского поселения);

 3) Администрация Луговского городского поселения (далее - администрация городского поселения);

 4) Контрольно-счетная палата Мамско-Чуйского муниципального образования (далее контрольно-счетный орган);

 5) Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета городского поселения (администрация городского поселения);

 6) Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств бюджета городского поселения (администрация городского поселения);

 7) Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета городского поселения;

 8) Получатели бюджетных средств бюджета городского поселения.

**Статья 3. Бюджетные полномочия Глава городского поселения**

Глава городского поселения:

1) представляет на рассмотрение и утверждение Думы городского поселения проект местного бюджета и отчёт о его исполнении, в соответствии с решениями Думы городского поселения распоряжается средствами местного бюджета;

2) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 4. Бюджетные полномочия Думы городского поселения**

Дума городского поселения:

1) рассматривает и утверждает бюджет городского поселения, вносимые в него изменения и отчет об исполнении бюджета городского поселения;

2) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях;

4) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Иркутской области, Уставом городского поселения, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления в сфере бюджетных отношений.

**Статья 5. Бюджетные полномочия администрации городского поселения**

1. Администрация городского поселения:

1) обеспечивает составление проекта местного бюджета и вносит его с необходимыми материалами и документами на утверждение Думы городского поселения;

2) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности;

3) составляет и представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение Думы городского поселения;

4) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ городского поселения и их формирования и реализации;

5) утверждает муниципальные программы, подлежащие финансированию за счет средств бюджета поселения, и отчеты об их исполнении;

6) обеспечивает управление муниципальным долгом;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 6. Бюджетные полномочия контрольно-счетного органа**

Контрольно-счетный орган:

1) осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль;

2) проводит экспертизу проектов бюджета городского поселения, проверку и анализ обоснованности его показателей;

3) проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета городского поселения;

4) проводит экспертизу проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств городского поселения, экспертизу проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета городского поселения, а также муниципальных программ;

5) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 7. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств**

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

3) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

4) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

6) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

7) формирует и утверждает муниципальные задания;

8) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

9)отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

10) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств бюджета городского поселения выступает в суде соответственно от имени городского поселения в качестве представителя ответчика по искам городскому поселению:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов в том числе в результате издания актов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) по иным искам к городскому поселению, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета городского поселения.

3.2. Главный распорядитель средств бюджета городского поселения выступает в суде соответственно от имени городского поселения в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны городского поселения.

**Статья 8. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета городского поселения**

1. Главный администратор доходов бюджета:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета городского поселения;

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета городского поселения;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами городского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет городского поселения, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет городского поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета городского поселения;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского поселения;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами городского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 9. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета городского поселения**

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета городского поселения:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета городского поселения;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета городского поселения и исполняет соответствующую часть бюджета городского поселения;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского поселения;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований;

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета городского поселения:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет городского поселения источников финансирования дефицита бюджета городского поселения;

3) обеспечивает поступления в бюджет городского поселения и выплаты из бюджета городского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета городского поселения, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского поселения, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами городского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 10. Бюджетные полномочия получателя средств бюджета городского поселения**

Получатель бюджетных средств:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств.

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами городского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

**ГЛАВА 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 11. Порядок и сроки составления проекта**

**бюджета городского поселения**

1. Проект бюджета городского поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект бюджета городского поселения составляется в порядке, установленном администрацией городского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Проект бюджета городского поселения утверждается решением Думы городского поселения о бюджете городского поселения на три года (очередной финансовый год и плановый период).

4. Составление проекта местного бюджета – исключительная прерогатива администрации муниципального образования.

5. Составление проекта бюджета городского поселения начинается не позднее, чем за 2 месяца до начала очередного финансового года.

**Статья 12. Сведения, необходимые для составления**

**проекта бюджета городского поселения.**

1. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов местного самоуправления.

2. Составление проекта местного бюджета основывается на:

1) основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики муниципального образования;

2) прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;

3) предполагаемых объемах финансовой помощи, предоставляемой из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

4) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

**Статья 13. Прогноз социально-экономического развития**

**городского поселения**

1. Прогноз социально-экономического развития городского поселения ежегодно разрабатывается администрацией городского поселения в порядке, установленном администрацией городского поселения, на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития городского поселения одобряется Главой городского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета городского поселения на рассмотрение Думы городского поселения.

3. Прогноз социально-экономического развития городского поселения на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития городского поселения приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития городского поселения в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

**Статья 14. Прогнозирование доходов бюджета городского поселения**

1. Доходы бюджета городского поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития городского поселения, действующего на день внесения проекта решения о бюджете городского поселения в Думу городского поселения, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Иркутской области и муниципальных правовых актов Думы городского поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджета городского поселения.

**Статья 15. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом с учетом особенностей, установленных статьей 1742 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 16. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы, реализуемые за счет средств бюджета городского поселения (далее - муниципальные программы), утверждаются администрацией городского поселения.

2. Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией городского поселения в устанавливаемом ею порядке.

3. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным нормативным правовым актом администрации городского поселения.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией городского поселения.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета городского поселения в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации городского поселения.

5. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются администрацией городского поселения.

По результатам указанной оценки администрацией городского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 17. Резервный фонд администрации городского поселения**

1. В расходной части бюджета городского поселения предусматривается создание резервного фонда администрации городского поселения.

2. Размер резервного фонда устанавливается решением Думы городского поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период и не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов бюджета городского поселения.

 3. Средства резервного фонда администрации городского поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского поселения, предусмотренных в составе бюджета городского поселения, устанавливается администрацией городского поселения.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского поселения прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета городского поселения.

**Статья 18. Муниципальный дорожный фонд**

1. Муниципальный дорожный фонд городского поселения создается решением Думы городского поселения.

2. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета городского поселения от источников, установленных решением Думы городского поселения о создании муниципального дорожного фонда.

3. Средства муниципального дорожного фонда направляются на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения.

4. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда поселения устанавливается решением Думы

городского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**ГЛАВА 4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ**

**РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 19. Содержание и утверждение бюджета городского поселения**

1. В решении о бюджете городского поселения должны содержаться основные характеристики бюджета городского поселения, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные настоящим Положением, муниципальными правовыми актами Думы городского поселения (кроме решений) о бюджете.

2. Решением о бюджете городского поселения утверждаются:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

2) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

3) ведомственная структура расходов бюджета городского поселения (по главным распорядителям средств бюджета поселения, разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета) на очередной финансовый год и плановый период;

4) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

 5) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

6) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов бюджета городского поселения на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета городского поселения (без учета расходов, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета городского поселения (без учета расходов, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

7) объем бюджетных ассигнований резервного фонда городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период;

8) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

9) объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде;

 10) размер резервного фонда городского поселения;

 11) объем бюджетных ассигнований дорожного фонда;

 12) источники финансирования дефицита бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

 13) иные показатели бюджета городского поселения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Думы городского поселения.

**Статья 20. Документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом бюджета городского поселения**

1. Одновременно с проектом решения о бюджете городского поселения в Думу городского поселения представляются следующие документы и материалы:

 1) основные направления бюджетной и налоговой политики городского поселения;

2) предварительные итоги социально-экономического развития территории городского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития территории городского поселения за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития городского поселения;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) пояснительная записка к проекту бюджета городского поселения;

6) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

7) оценка ожидаемого исполнения бюджета городского поселения на текущий финансовый год;

8) реестр источников доходов бюджета городского поселения;

9) паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);

10) иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете предоставляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

**Статья 21. Публичные слушания по проекту решения о бюджете городского поселения**

Публичные слушания по проекту решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период проводятся до рассмотрения на заседании Думы городского поселения проекта решения о бюджете городского поселения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Думы городского поселения.

**Статья 22. Рассмотрение и утверждение решения о бюджете городского поселения**

1. Проект бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период вносится на рассмотрение Думы городского поселения Главой городского поселения не позднее 15 ноября года, предшествующего очередному финансовому году. Одновременно с проектом бюджета в Думу городского поселения представляются документы и материалы в соответствии со статьей 20 настоящего Положения.

2. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Думы городского поселения он направляется в Контрольно-счетный орган для проведения экспертизы.

3. Контрольно-счетный орган в срок не позднее 30 календарных дней подготавливает заключение на проект решения о бюджете городского поселения.

4. При рассмотрении проекта решения о бюджете городского поселения Дума городского поселения заслушивает доклад лица, определенного Главой городского поселения для представления проекта решения о бюджете городского поселения, а также предложения и рекомендации Контрольно-счетного органа, постоянной депутатской комиссии Думы городского поселения по бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике и принимает решение о принятии или отклонении проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5. В случае отклонения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период Дума поселения вправе: принять решение по уточнению проекта решения о бюджете городского поселения и разработки согласованного варианта проекта решения о бюджете городского поселения; вернуть проект решения о бюджете поселения главе поселения на доработку.

6. Решение Думы городского поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года и действует по 31 декабря очередного финансового года.

В случае если решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала финансового года, применяется порядок временного управления бюджетом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Принятое Думой городского поселения решение о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период подлежит официальному опубликованию.

**Статья 23. Внесение изменений в решение о бюджете городского поселения на текущий финансовый год и плановый период**

1. Администрация городского поселения в соответствии с бюджетным законодательством разрабатывает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете городского поселения на текущий финансовый год и плановый период и предоставляет в Думу городского поселения.

2. Одновременно с проектом решения Думы городского поселения о внесении изменений в решение о бюджете городского поселения на текущий финансовый год и плановый период представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете поселения, сведения об исполнении бюджета поселения за истекший отчетный период текущего финансового года.

**ГЛАВА 5. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 24. Основы исполнения бюджета городского поселения**

1. Исполнение бюджета городского поселения обеспечивается администрацией городского поселения.

2. Организация исполнения бюджета городского поселения возлагается на администрацию городского поселения.

3. Исполнение бюджета городского поселения организуется на основе бюджетной росписи и кассового плана.

4. Бюджет городского поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

5. Для казначейского обслуживания исполнения бюджета городского поселения в Федеральном казначействе открываются единые счета бюджетов, через которые осуществляю все операции по исполнению бюджетов.

**Статья 25. Кассовый план**

1. Порядок составления и ведения кассового плана городского поселения, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета городского поселения, главными администраторами доходов бюджета городского поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана поселения, устанавливается финансовый орган.

2. Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией городского поселения.

**Статья 26. Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского поселения, включая внесение изменений в них, устанавливается администрацией городского поселения.

Бюджетные росписи главных распорядителей средств бюджета городского поселения составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью поселения, и утвержденными администрацией городского поселения лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей средств бюджета городского поселения составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета городского поселения.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета городского поселения осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя (распорядителя) средств, в соответствии с показателями бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя средств бюджета, в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

**Статья 27. Исполнение бюджета городского поселения по доходам**

 **и расходам**

1. Исполнение местного бюджета по доходам осуществляется в

соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Иркутской области, муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в

 порядке, установленном финансовым органом с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 28. Исполнение бюджета городского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета**

1. Исполнение бюджета городского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью городского поселения в порядке, установленном администрацией городского поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения, осуществляется в порядке, установленном администрацией городского поселения.

**Статья 29. Лицевые счета**

1. Учет операций администраторов доходов бюджете городского поселения производится на лицевых счетах, открываемых им в Федеральном казначействе.

2. Открытие и ведение лицевых счетов в администрации городского поселения осуществляется в порядке, установленном администрацией городского поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством.

**Статья 30. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета городского поселения завершаются 31 декабря. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном администрацией городского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объёмы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

**ГЛАВА 6. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ**

**И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**Статья 31. Бюджетный учет и бюджетная отчетность**

1. Бюджетный учет и отчетность поселения осуществляются в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетного учета и бюджетной отчетности, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

**Статья 32. Составление, представление и утверждение бюджетной отчетности**

1. Главные администраторы средств бюджета городского поселения составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета городского поселения, администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского поселения.

2. Бюджетная отчетность городского поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета городского поселения является ежеквартальным.

3. Отчет об исполнении бюджета городского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией городского поселения и направляется в Думу городского поселения и Контрольно-счетный орган в течение месяца после отчетного периода.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения подлежит утверждению решением Думы городского поселения.

**Статья 33. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения до его рассмотрения в Думе городского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета городского поселения и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения.

 2. Администрация городского поселения не позднее 1 апреля текущего года представляет в контрольно-счетный орган годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения, а также документы и материалы, подлежащие представлению в Думу городского поселения одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения.

3. Контрольно-счетный орган готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств городского поселения в срок, не превышающий 1 месяц.

4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения представляется контрольно-счетным органом в Думу городского поселения с одновременным направлением заключения в администрацию городского поселения.

**Статья 34. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета**

 **об исполнении бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения представляется в Думу городского поселения не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета городского поселения представляется пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности и иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения об исполнении бюджета городского поселения, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета городского поселения и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета городского поселения Дума городского поселения заслушивает: доклад администрации городского поселения об исполнении бюджета городского поселения; заключение контрольно-счетного органа по результатам внешней проверки на годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Дума городского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении отчета об исполнении бюджета.

В случае отклонения Думой городского поселения проекта решения об исполнении бюджета городского поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

4. Принятое Думой городского поселения решение об исполнении бюджета городского поселения подлежит официальному опубликованию.

5. Решение об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

5) иные показатели.

**ГЛАВА 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

**Статья 35. Органы финансового контроля**

 1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетных органов муниципальных образований.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органа муниципального финансового контроля, являющегося должностным лицом Администрации городского поселения.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учёта и отчётности.